

BAC +2

# Gestionnaire et Auditeur de Paie

Formation en alternance gratuite\* et rémunérée

## Les objectifs de la formation

Assurez votre insertion professionnelle ! La complexité croissante de la réglementation de la paie incite de plus en plus d'entreprises à recruter des spécialistes du domaine.

A l'issue de la formation, les diplômés seront capables de :

- Gérer les éléments nécessaires au contrôle de la paie
- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales
- Acquérir une méthodologie et des techniques pour auditer la paie
- Développer les compétences comportementales pour évoluer dans l'entreprise

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le titulaire de ce titre professionnel pourra exercer des fonctions de :

- Gestionnaire et Auditeur de Paie
- Assistant(e) Paie
- Gestionnaire Paie

## SECTEUR D'ACTIVITÉ

Le titulaire du diplôme pourra exercer ses compétences dans tous les secteurs d'activité : entreprises privées et établissements publics dont administrations centrales et collectivités territoriales.

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- 1 an après un Bac+2.

Le rythme de l'alternance est de :

- 3 semaines en entreprise et 1 semaine en formation.

Mois de rentrée : Septembre.

Groupe : 20 à 30 alternants.

## ADMISSION

### Pré-requis

- Avoir un diplôme Bac+2 ou équivalent

### Modalités d'inscription

- Sélection sur dossier, tests écrits et entretien de motivation
- Candidature en ligne [www.supdevente-essym.fr](http://www.supdevente-essym.fr)

## POURSUITE D'ÉTUDES ENVISAGEABLE

- Bachelor Ressources Humaines
- Responsable Pôle Paie et Social

## AIDE À LA RECHERCHE D'ENTREPRISE

- Séminaire de recherche d'entreprises
- Coaching individuel
- Mise en relation avec les partenaires de l'école

## PARDI NOS PARTENAIRES

Des grands groupes, des PME-PMI et des institutions publiques engagent nos apprentis.



Lieu	Rythme
Rambouillet	1 semaine en formation
Paris	3 semaines en entreprise



## Le diplôme

Le titre professionnel Gestionnaire de Paie est reconnu par l'État au niveau 5 (Eu) et enregistré au RNCP. Délivré par le Ministère du travail et de l'emploi et de la Formation professionnelle.



76 %

de réussite aux examens 2020



86 %

d'insertion professionnelle à 7 mois (sortants 2019)



## Qualités

Discrétion, rigueur, sens de l'organisation, sens des responsabilités

BAC +2

# Gestionnaire et Auditeur de Paie

## Contenu de la formation

### Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

Les compétences professionnelles attendues et évaluées pour cette activité type sont :

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

Les compétences transversales :

- Contrôler la validité des règles
- Anticiper pour organiser la production

### Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Les compétences professionnelles attendues et évaluées pour cette activité type sont :

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

Les compétences transversales :

- Contrôler la validité des règles
- Anticiper pour organiser la production

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation de tous les blocs de compétences au travers d'une épreuve de synthèse et d'un entretien technique et validation d'une épreuve intégrative relative à la rédaction et la soutenance d'un dossier de synthèse de pratique professionnelle.

Les compétences acquises sont évaluées à partir de dossiers professionnels, d'études de cas, de mise en situation et de la rédaction d'un dossier de synthèse de pratique professionnelle.

### EXEMPLES DE TRAVAUX CONFIÉS EN ENTREPRISE PENDANT L'APPRENTISSAGE

- Tenue des dossiers administratifs des salariés
- Saisie et enregistrement des données nécessaires à l'établissement des fiches de paie
- Calcul de la paie
- Travaux de déclarations sociales auprès des mutuelles
- Missions de conseil social
- Déclaration et versement des cotisations sociales salariales et patronales auprès des organismes sociaux
- Certification de documents

### ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Intervenants issus du monde professionnel, autant experts dans leurs domaines que pédagogues : avocat, expert - comptable, DRH, auditeur Qualité - Sécurité - Environnement, auditeur paie...



## Contacts

### Pour tout complément d'informations :

**Rambouillet : David RIVAS**  
**Paris : Christelle CANTO**  
Managers de programme

Tél. : 01 34 83 95 78  
contact@supdevente-essym.fr

**Relations entreprises**  
entreprise@supdevente-essym.fr

Une école de

 CCI PARIS ILE-DE-FRANCE  
ÉDUCATION



Notre établissement est accessible aux personnes en **situation de handicap**.