

Surveillant du domaine public Voirie Nord

Agents de maîtrise territoriaux / Référence: P 2023 06 202

Lieu de travail: Pierrefitte-sur-Seine

Un territoire vivant et innovant, prêt à vous surprendre !

A proximité immédiate de Paris, Plaine Commune est un Territoire de 430 000 habitants, composé des villes d'Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Île-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse. Elles sont fédérées autour d'un projet commun, sur un espace qui connaît des mutations inédites en région parisienne. Plaine Commune exerce des activités essentielles comme l'aménagement urbain, le développement économique et les services

Votre rôle au cœur de notre action

Mission /Finalité :

Le service territorial assure la gestion patrimoniale de la voirie du territoire dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains et financiers propres. Il assure le lien entre les besoins des usagers et les orientations et prescriptions territoriales définies par les politiques publiques sur son territoire.

L'agent aura à assurer la surveillance du domaine public.

Activités principales :

Surveiller le domaine public :

- Repérage de tous les désordres de voirie (route, trottoir, signalisation, mobiliers urbains et tous les autres accessoires de voirie) et assurer un reporting continu et formalisé de ces derniers,
- Prendre les mesures adaptées en cas de problème de sécurité,
- Rédiger les fiches de travaux pour la régie concernant l'entretien du mobilier urbain, des plaques de rue, de la signalisation horizontale et verticale, ...,
- Définir en lien avec son responsable les prestations d'entretien à donner à l'entreprise,
- Etablir les devis correspondants, engager comptablement les travaux,
- Définir les mesures de police à prendre pour réaliser ces travaux dans des conditions de sécurité satisfaisantes, prendre les arrêtés correspondants,
- Suivre la bonne exécution des travaux (sécurité, conformité, solidité), établir les attachements et la réception des travaux, suivre la facturation et la levée des réserves le cas échéant,

Surveiller les occupations et l'utilisation du domaine public en lien avec des travaux tiers :

- Instruire les demandes d'arrêtés de circulation et de stationnement, de permis de stationnement et

permissions de voirie, de grues, d'échafaudages, etc et prendre les actes administratifs adéquats (travaux exploitants de réseaux, MOA internes externes, particuliers...),

- Rappeler les règles de sécurité et de signalisation sur les chantiers occupant le domaine public ;
- Faire respecter le règlement de voirie territorial,
- Etablir et suivre les redevances d'occupation du domaine public.

Autres activités :

- Traiter les demandes des riverains et usagers et suivis des fiches signalements,
- Suivre les éventuels contentieux,
- Assister le responsable de secteur pour formuler l'avis sur un permis de construire,
- Etre force de proposition au moment de la préparation budgétaire,
- Assurer la suppléance de ses collègues.
- Participer aux réunions de Proximité / GUP / Cellule de veille
- Suivre les petits chantiers de VRD en lien avec le technicien entretien/travaux neufs ou les autres techniciens de l'UT (bon de commande, métré contradictoire, suivi administratif, réception des chantiers, facture).

Activités occasionnelles :

- Travaux sur le terrain en renfort des agents.

Parlons un peu de vous

Savoirs :

- Code de la route,
- Instruction ministérielle sur la signalisation routière,
- Procédure DT-DICT,
- Constitutions de chaussées,
- Techniques VRD (bases),
- Aménagements cyclables (connaissances),
- L'accessibilité de la voirie et des espaces publics,
- travaux publics
- Notions sur les marchés publics,

Savoir-faire :

- Savoir conduire et formaliser un état des lieux préalable ou à postériori,
- Comprendre et analyser les besoins des intervenants sur l'espace,
- Planifier l'intervention et prendre les arrêtés et autorisations d'occupation du domaine public correspondants,
- Informer sa hiérarchie de situations problématiques,
- Provoquer et suivre des essais de compactage si nécessaire,
- Procéder aux métrés contradictoires lorsque les revêtements sont réalisés par le « bailleur » et au suivi de la facturation,
- Comprendre et analyser les demandes des habitants et usagers,
- Informer les habitants et usagers (savoir expliciter et justifier la réponse apportée),
- Suivre la mise en œuvre des dispositions arrêtées,
- Savoir donner des éléments techniques pour les réponses écrites.

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Méthode, rigueur et précision dans les procédures
- Aptitude à travailler en équipe

- Esprit d'équipe,
- Capacité d'adaptation
- Initiatives et autonomie dans le travail.

Niveau d'étude : BAC PRO

Spécialité : VRD

Expérience souhaitée : 2 ans

L'AIPR peut être passée après le recrutement

Vie au travail

Temps complet : quotité de travail annuel 1607 heures - travail en présentiel

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Plaine Commune, c'est la promesse de :

- Cultiver votre expertise et évoluer dans un environnement de confiance
- Intégrer un collectif engagé dans un esprit collaboratif
- Avoir un impact concret et quotidien sur le territoire des habitants
- S'engager pour défendre des valeurs fortes, comme la transition écologique
- Agir sur le long terme, à travers le développement de Plaine Commune

Pour postuler, rien de plus simple

1. Rendez-vous sur : www.plainecommunerecrote.fr
2. Transmettez votre CV et votre lettre de motivation (en précisant la référence de l'offre : P 2023 06 202)
3. Rencontrons-nous pour échanger !

Pour plus d'information, contactez notre service recrutement au 01 55 93 49 22.

Si vous êtes déjà agent de Plaine Commune, utilisez le portail Intranet pour postuler.

Les candidats sont informés que les informations collectées lors de leurs candidatures (dématérialisées ou papiers), font l'objet d'un traitement informatique à des fins de gestion de recrutement. Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel, les droits d'accès aux données, de rectification, ou d'opposition peuvent être exercés auprès du secteur recrutement à l'adresse suivante : recrutement@plainecommune.fr